

*Yên Thường, ngày 23 tháng 02 năm 2024*

### LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24

Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 01/3/2024

(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lập -Phó Hiệu trưởng)

Thứ, ngày	Buổi	Thời gian, nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ 2 26/02 (Đ/c Đông)	Sáng	- 7h45: Chào cờ , phát động thu quỹ Nhân đạo - 9h10' : Sinh hoạt tập thể	- Trường TH Quang Trung - Sân trường	- Đ/c Phương TPT - Đ/c Phương TPT, GVCN, học sinh
	Chiều	- Kiểm tra hồ sơ các khối trên phần mềm - 17h : Tổng vệ sinh	- Trường TH Quang Trung - Toàn trường	- Tổ trưởng, tổ phó - CBGVNV và một số PHHS
Thứ 3 27/02 (Đ/c Hương)	Sáng	- Thi Violympic Toán Tiếng Anh cấp huyện	Trường TH Quang Trung	- BGH, đc Hà Tin, GVCN
	Chiều	- 14h30: Trồng cây lưu niệm tại sân trường	- Trường TH Quang Trung	- Bác Chiến CTHĐQT CTCPDLTW2, BGH, Nga, Hương, Việt Anh, Thúy Hằng, Huyền, Thu Phương, Ly, 10 HS khối 3 (5nam. 5 nữ)

<b>Thứ 4 28/02 (Đ/c Ngân)</b>	Sáng	- 8h: Trưng bày thử SPCNTT	Trường TH Tiền Phong	- Đc Hồng, Hà tin (GVCN 4A1, 4A2 dạy MT)
	Chiều	- Ca thi dự phòng: Violympic Toán Tiếng Anh cấp huyện	Trường TH Quang Trung	- Đc Hà Tin, GVCN
<b>Thứ 5 29/02 (Đ/c Lập)</b>	Sáng	- 8h: Nộp báo cáo - <b>Thi IOE cấp thành phố</b>	Phòng GD Trường TH Quang Trung	- Đ/c Ngân - BGH, đc Hà Tin, GV dạy TA
	Chiều	- <b>Thi Violympic Toán Tiếng Việt cấp huyện</b>	Trường TH Quang Trung	- BGH, đc Hà Tin, GVCN
<b>Thứ 6 01/03 (Đ/c Lập)</b>	Sáng	- Ca thi dự phòng: Thi Violympic Toán Tiếng Việt cấp huyện	Trường TH Quang Trung	- Đc Hà Tin
	Chiều	- 14h: <b>Đóng gói các SPCNTT, STEM</b> - 14h30': <b>Gặp mặt HS dự thi Tin học cấp TP</b> - 15h30: Sinh hoạt chuyên môn	Trường TH Tiền Phong Trường TH Quang Trung	- Đc Huyền, Hồng - BGH, đ/c Hà tin, HS - GV
<b>Thứ 7 02/03</b>	Sáng	- <b>8h: Dự khai mạc Ngày hội CNTT huyện</b>	Trường TH Trung Thành	- BGH, Hà tin, Nga, Thu Phương, Sen, Việt Anh, Hạnh, Ly, Thúy Hằng, Hiền, Huyền, Lan Phương, Thu Hằng, Thúy Ngọc
<b>Chủ nhật 03/03</b>	Sáng	<b>10h: Đưa HS thi Tin học cấp thành phố</b>	Trường THCS Đại Kim- Hoàng Mai	- Đc Hà tin

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Đông**