UBND HUYỆN GIA LÂM

**TRƯỜNG TH QUANG TRUNG**

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Yên Thường, ngày 10 tháng 03 năm 2023*

 **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26**

**Từ ngày 13/3/2023 đến ngày 17/3/2023**

 **(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lập - Phó Hiệu trưởng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,** **ngày**  | **Buổi**  | **Thời gian, nội dung công việc**  | **Địa điểm**  | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2** **13/3** **(Đ/c** **Đông)** | Sáng | - 7 giờ 45 phút: Chào cờ đầu tuần Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV, HS- Đ/c Hương |
| Chiều  | - 14h: Tập huấn “Nâng cao chất lượng hoạt động TTHTCĐ năm 2023”- Kiểm tra hồ sơ khối 4,5 và chuyên biệt | -Trường mầm non Cổ Bi-Trường TH Quang Trung | - Đ/c Lập- Tổ trưởng, tổ phó |
| **Thứ 3** **14/3** **(Đ/c** **Hương)** | Sáng  | - Thi Violympic toán cấp Thành phố- 7h30: Dự đại hội Đại biểu Hội nông dân xã Yên Thường | -Trường TH Quang Trung- TT Văn hóa xã Yên Thường | - Đ/c Lập, Hà tin- Đ/c Đông |
| Chiều  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 4** **15/3****(Đ/c** **Thủy)** | Sáng  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ 5** **16/3** **(Đ/c** **Lập)** | Sáng | - 8h: Nộp Báo cáo- Dự giờ | - Phòng GD--Trường TH Quang Trung | - Đ/c Thủy kt- BGH |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 6** **17/3** **(Đ/c** **Lập)** | Sáng  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - 15h20: Các tổ Sinh hoạt chuyên môn | Trường TH Quang Trung | - GV |
| **Thứ 7****18/3**  | Sáng | -Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố | Trường đại học Phenika-Hà Đông-Hà Nội | -Đ/c Hiền, đ/c Liên, HS Dũng 4A1, Bảo Ngọc, Kim Ngân, Ngọc Huyền 5A2, PHHS |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Đông**