UBND HUYỆN GIA LÂM

**TRƯỜNG TH QUANG TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Yên Thường, ngày 10 tháng 03 năm 2023*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26**

**Từ ngày 13/3/2023 đến ngày 17/3/2023**

**(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lập - Phó Hiệu trưởng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,**  **ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **13/3**  **(Đ/c**  **Đông)** | Sáng | - 7 giờ 45 phút: Chào cờ đầu tuần  Tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV, HS  - Đ/c Hương |
| Chiều | - 14h: Tập huấn “Nâng cao chất lượng hoạt động TTHTCĐ năm 2023”  - Kiểm tra hồ sơ khối 4,5 và chuyên biệt | -Trường mầm non Cổ Bi  -Trường TH Quang Trung | - Đ/c Lập  - Tổ trưởng, tổ phó |
| **Thứ 3**  **14/3**  **(Đ/c**  **Hương)** | Sáng | - Thi Violympic toán cấp Thành phố  - 7h30: Dự đại hội Đại biểu Hội nông dân xã Yên Thường | -Trường TH Quang Trung  - TT Văn hóa xã Yên Thường | - Đ/c Lập, Hà tin  - Đ/c Đông |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 4**  **15/3**  **(Đ/c**  **Thủy)** | Sáng | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ 5**  **16/3**  **(Đ/c**  **Lập)** | Sáng | - 8h: Nộp Báo cáo  - Dự giờ | - Phòng GD-  -Trường TH Quang Trung | - Đ/c Thủy kt  - BGH |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 6**  **17/3**  **(Đ/c**  **Lập)** | Sáng | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - 15h20: Các tổ Sinh hoạt chuyên môn | Trường TH Quang Trung | - GV |
| **Thứ 7**  **18/3** | Sáng | -Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố | Trường đại học Phenika-Hà Đông-Hà Nội | -Đ/c Hiền, đ/c Liên, HS Dũng 4A1, Bảo Ngọc, Kim Ngân, Ngọc Huyền 5A2, PHHS |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Đông**