UBND HUYỆN GIA LÂM

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Yên Thường, ngày 18 tháng 11 năm 2022*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12**

**Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 25/11/2022**

**(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lập - Phó Hiệu trưởng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,**  **ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **21/11**  **(Đ/c**  **Đông)** | Sáng | - 7 giờ 45 phút: Chào cờ đầu tuần  - Báo cáo đơn vị văn hóa, nộp tiền ủng hộ Hội CGC huyện GL | - Trường TH Quang Trung  - Phòng VH huyện GL | - Toàn thể CB, GV, NV, HS  - Đ/c Thủy |
| Chiều | - 14h: Kiểm tra hồ sơ khối 4,5 và chuyên biệt | Trường TH Quang Trung | - Tổ trưởng, tổ phó |
| **Thứ 3**  **22/11**  **(Đ/c**  **Lập)** | Sáng | - Làm việc tại trường  - Tự đánh giá trên phần mềm ĐG tháng | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - Làm việc tại trường  - 14h: Họp BGH  - 17h: Họp liên tịch | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV  - BGH  - BGH, CTCĐ, TPT, BTCĐ |
| **Thứ 4**  **23/11**  **(Đ/c**  **Thủy)** | Sáng | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - Làm việc tại trường  - Nộp bc đợt thi đua thứ 2 về BGH | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV  - Đ/c Thu Phương TPT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ 5**  **24/11**  **(Đ/c**  **Hương)** | Sáng | - 8h: Nộp Báo cáo: Hồ sơ thư viện, bc đợt thi đua thứ 2 về HĐĐ, hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị học tập năm 2022 | Phòng GD, HĐĐ | - Đ/c Thủy kt |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 6**  **25/11**  **(Đ/c**  **Huyền)** | Sáng | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - 14h: Dự chuyên đề Âm nhạc  - 15h30 Sinh hoạt chuyên môn | Tiểu học Yên Thường  Trường TH Quang Trung | - Đ/c Lập, Thu Phương  - GV bộ môn SH theo cụm. |
| **Thứ 7**  **26/11** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **27/11** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Đông**