UBND HUYỆN GIA LÂM

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG**

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Yên Thường, ngày 18 tháng 11 năm 2022*

 **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12**

**Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 25/11/2022**

 **(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Xuân Lập - Phó Hiệu trưởng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,** **ngày**  | **Buổi**  | **Thời gian, nội dung công việc**  | **Địa điểm**  | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2** **21/11** **(Đ/c** **Đông)** | Sáng | - 7 giờ 45 phút: Chào cờ đầu tuần- Báo cáo đơn vị văn hóa, nộp tiền ủng hộ Hội CGC huyện GL | - Trường TH Quang Trung- Phòng VH huyện GL | - Toàn thể CB, GV, NV, HS- Đ/c Thủy |
| Chiều  | - 14h: Kiểm tra hồ sơ khối 4,5 và chuyên biệt | Trường TH Quang Trung | - Tổ trưởng, tổ phó |
| **Thứ 3** **22/11** **(Đ/c** **Lập)** | Sáng  | - Làm việc tại trường- Tự đánh giá trên phần mềm ĐG tháng | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều  | - Làm việc tại trường- 14h: Họp BGH- 17h: Họp liên tịch  | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV- BGH- BGH, CTCĐ, TPT, BTCĐ |
| **Thứ 4** **23/11****(Đ/c** **Thủy)** | Sáng  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| Chiều | - Làm việc tại trường- Nộp bc đợt thi đua thứ 2 về BGH | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV- Đ/c Thu Phương TPT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ 5** **24/11** **(Đ/c** **Hương)** | Sáng | - 8h: Nộp Báo cáo: Hồ sơ thư viện, bc đợt thi đua thứ 2 về HĐĐ, hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị học tập năm 2022 | Phòng GD, HĐĐ | - Đ/c Thủy kt |
| Chiều | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV |
| **Thứ 6** **25/11** **(Đ/c** **Huyền)** | Sáng  | - Làm việc tại trường | Trường TH Quang Trung  | - CB, GV, NV |
| Chiều | - 14h: Dự chuyên đề Âm nhạc- 15h30 Sinh hoạt chuyên môn | Tiểu học Yên ThườngTrường TH Quang Trung | - Đ/c Lập, Thu Phương- GV bộ môn SH theo cụm. |
| **Thứ 7** **26/11**  | Sáng  |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| **Chủ nhật****27/11** | Sáng  |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Đông**