UBND HUYỆN GIA LÂM

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Yên Thường, ngày 11 tháng 11 năm 2022*

 **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11**

**Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 18/11/2022**

 **(Trực BGH : Đ/c Nguyễn Thị Thu Đông- Hiệu trưởng)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ,** **ngày**  | **Buổi**  | **Thời gian, nội dung công việc**  | **Địa điểm**  | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2** **14/11** **(Đ/c** **Đông)** | Sáng | - 7 giờ 45 phút: Chào cờ đầu tuầnHội khỏe Phù Đổng cấp trường | Trường TH Quang Trung | - Toàn thể CB, GV, NV, HS |
| Chiều  | - KT VSCĐ K1,2,3- 15h : Họp lãnh đạo xã cùng các nhà trường- Nộp bài viết gương NTVT về BGH (trước 15/11/2022) | -Trường TH Quang Trung- Xã Yên Thường | - BGH, TT tổ 1,2; TP tổ 1- Đ/c HT- Tổ 1 |
| **Thứ 3** **15/11** **(Đ/c** **Lập)** | Sáng  | - 8h: Dự lễ kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam- KT VSCĐ K4,5- Thi Trạng nguyên Toàn tài cấp trường (theo khung giờ của Ban tổ chức) | - Hội trường Huyện ủy-Trường TH Quang Trung | - Đ/c Đông, Hạnh. (Huyền dạy 2A1)- BGH, TT, TP tổ 3- Đ/c Hà tin + GVCN |
| Chiều  | - Thi văn nghệ | Trường TH Quang Trung  | - Ban giám khảo |
| **Thứ 4** **16/11****(Đ/c** **Thủy)** | Sáng  |  - 8h: Chấm tập san, báo tường | Trường TH Quang Trung | - Ban giám khảo |
| Chiều  | - Tổng hợp kết quả các hội thi | Trường TH Quang Trung | - Ban thi đua |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ 5** **17/11** **(Đ/c** **Hương)** | Sáng | - 8h: Nộp báo cáo Ngày pháp luật Việt Nam, KH hoạt động trung tâm HTCĐ, bài viết về gương NTVT, DS hỗ trợ nhà “Mái ấm công đoàn” năm 2022 | Phòng GD | - Đ/c Thủy kt |
| Chiều | - Chuẩn bị phần thưởng | Trường TH Quang Trung | - Đ/c Hương, chi đoàn |
| **Thứ 6** **18/11** **(Đ/c** **Huyền)** | Sáng  | - Làm việc tại trường - Chuẩn bị CSVC | Trường TH Quang Trung  | - CB, GV, NV- Chi đoàn |
| Chiều | - 14h30: Mít tinh kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam | Trường TH Quang Trung | - CB, GV, NV và HS |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thu Đông**