|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TH QUANG TRUNG** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 7**  **(NĂM HỌC 2021 - 2022)**  **Từ ngày 18/10/2021 đến ngày 24/10/2021** | | |
| ơ | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Buổi** | **Nội dung côngviệc** | **Người trực** |
| ***Thứ 2 18/10*** | **Sáng** | -7h30’: Đ/ Liên, Hoài học lớp Đảng viên mới tại Trung tâm BDCT huyện GL (GV đổi buổi dạy)  - 8h: K3,4,5 học theo TKB từ thứ hai đến thứ sáu.  - 8h: GV khối 1,2 làm PCGD  **- Các bộ phận tiếp tục kiện toàn CSVC, hồ sơ KĐCL** | **Đ/c Đông** |
| **Chiều** | - 14h : GV khối 3,4,5 làm PCGD  - 17h: K1, K2 học theo TKB từ thứ hai đến thứ sáu  - KT giáo án tuần 7 (K 2,3,4,5), tuần 6(K1) | **Đ/c Đông** |
| ***Thứ 3 19/10*** | **Sáng** | -8h: Đ/c Hạnh dự Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm học 2020-2021 tại hội trường HU Gia Lâm.  **- 9h : Đón đoàn KT công tác KĐCL của Sở GD, Phòng GD (BGH, đ/c Sen, đ/c Thủy, đ/c Hương)**  - Nộp BC cb buổi tập huấn (Trước 12h ngày 19/10) (đ/c Lan) | **Đ/c Lan** |
| **Chiều** | - Duyệt KH thư viện, TBDH  - Nộp BC thống kê CSVC về PGD (đ/c Lan) | **Đ/c Lan** |
| ***Thứ 4 20/10*** | **Sáng** | - 8h: GVBM vào lớp dạy HS K2  - Nộp BC xây dựng dự toán NS Công đoàn năm 2022 về LĐLĐ huyện (đ/c Hạnh) | **Đ/c Thuỷ** |
| **Chiều** | - 14h30’ : Họp BGH + GV tổ 1+ đ/c Ly | **Đ/c Thuỷ** |
| ***Thứ 5 21/10*** | **Sáng** | - 8h :Đ/c Lan, B.Ngọc, Hạnh, Anh tập huấn SGK Toán 2 trực tuyến tại phòng HĐ trường.  - 8h: Gửi video cho HS khối 1.  - 8h-11h30’: Đ/c Đông tập huấn tại TT BD CT huyện Gia Lâm. | **Đ/c Hương** |
| **Chiều** | * 13h45’-17h : Đ/c Hà tin tập huấn tại TT BD CT huyện Gia Lâm. | **Đ/c Hương** |
| ***Thứ 6***  ***22/10*** | **Sáng** | - 8h :Đ/c Lan, B.Ngọc, Hạnh, Anh tập huấn SGK Toán tại Hội trường PGD. | **BGH** |
| **Chiều** | -15h20’ : SHCM | **BGH** |
| ***Thứ 7***  ***23/10*** | **Sáng** |  |  |
| **Chiều** |  |  |
| ***Chủ nhật 24/10*** | **Sáng** |  |  |
| **Chiều** |  |  |

*\* Ghi chú:*

*- Ngoài những nội dung trên, CB,GV,NV làm việc theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.*

*- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.*