|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TH QUANG TRUNG** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16****(NĂM HỌC 2021 - 2022)** **Từ ngày 20/12/2021 đến ngày 26/12/2021**  |
| ơ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Buổi** | **Nội dung côngviệc** | **Người trực** |
| ***Thứ 2*** ***20/12*** | **Sáng** | -7h30’ : BGH đi nộp Báo cáo Tự đánh giá tại Sở GDĐT Hà Nội.- 8h: K3,4,5 học theo TKB từ thứ hai đến thứ sáu. | **Đ/c Đông** |
| **Chiều** | **- GV bộ môn (ÂN, MT, TD) tổ chức cho học sinh KTĐK cuối kì I (tuần 16, 17)**-17h: K1, K2 học theo TKB từ thứ hai đến thứ sáu.- KT giáo án tuần 16 | **Đ/c Đông** |
| ***Thứ 3*** ***21/12*** | **Sáng** | - GV gửi Bài giảng điện tử tháng 12.- Hoàn thành đánh giá tháng 11 trên CSDL | **Đ/c Lan** |
| **Chiều** | - 14h: K4 học theo TKB**- Các đ/c làm minh chứng KĐCL nộp bản mềm về đ/c Hà tin tập hợp, chú ý ghi đúng mã MC. (Hạn cuối 16h ngày 24/12/2021)** | **Đ/c Lan** |
| ***Thứ 4******22/12*** | **Sáng** | **- Các lớp tổ chức Kỉ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12), (Đoàn đội : Đ/c Hồng chuẩn bị nội dung gửi các lớp). Các lớp chụp hình ảnh, minh chứng gửi về nhóm trường.**- 8h: GVBM vào lớp dạy HS K2- Chuẩn bị cho buổi kết nạp Đảng viên mới. (Đ/c Đông các văn bản, đ/c Lan CSVC) (Xong trước 11h30’) | **Đ/c Thuỷ** |
| **Chiều** | - 14h: K5 học theo TKB**-14h30’: Kết nạp Đảng viên mới (Đ/c Ly)** | **Đ/c Thuỷ** |
| ***Thứ 5*** ***23/12*** | **Sáng** | - 8h: Gửi video cho HS khối 1. | **Đ/c Hương** |
| **Chiều** | - 14h: Khối 3 học theo TKB | **Đ/c Hương** |
| ***Thứ 6******24/12*** | **Sáng** |  | **Đ/c Lan** |
| **Chiều** | **- 15h : Chi đoàn chấm cuộc thi: Giáng sinh an lành-Ấm áp yêu thương.** | **Đ/c Lan** |
| ***Thứ 7*** ***25/12*** | **Sáng** | - **Công bố** **cuộc thi: Giáng sinh an lành-Ấm áp yêu thương và trao thưởng cho HS. (Chi đoàn trường)** |  |
| **Chiều** |  |  |
| ***Chủ nhật 26/12*** | **Sáng** |  |  |
| **Chiều** |  |  |

*\* Ghi chú:*

*- Ngoài những nội dung trên, CB,GV,NV làm việc theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.*

*- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.*