|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN****XÃ PHÚ THỊ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH TRỰC**

**NGHỈ LỄ 30/4 NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM VÀ NGÀY 01/5 QUỐC TẾ LAO ĐỘNG**

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện Gia Lâm về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ nghỉ lễ 30/4 (giải phóng Miền Nam và Quốc tế lao động 01/5/2020);

 UBND xã Phú Thị, phân công lịch trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ nghỉ nghỉ lễ 30/4 (giải phóng Miền Nam và Quốc tế lao động 01/5/2020) cụ thể như sau;

| **TT** | **NGÀY/ THỨ** | **LÃNH ĐẠO TRỰC** | **CÔNG AN- QUÂN SỰ** | **THANH TRA XÂY DỰNG- ĐỊA CHÍNH** | **VĂN PHÒNG UBND XÃ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thứ năm(30/4) | Đ/c Nguyễn Đức ChấnPhó Chủ tịch UBND xãDĐ: 090 426 5765 | - Đ/c Nguyễn Văn Kích - Chỉ huy trưởng QS 098 727 6266Đ/c Nguyễn Văn Tiến - Phó Trưởng CA xã0942226156 | - Đ/c Nguyễn Ngọc Hoàng098 220 2625 | Đ/c Hoàng Thị Hậu0984625552 |
|  | Thứ sáu (01/5) | Đ/c Nguyễn Đức ChấnPhó Chủ tịch UBND xãDĐ: 090 426 5765 | - Đ/c Nguyễn Đức TùngPhó CHTQS 037 558 4699- Đ/c Nguyễn Văn Cường - Phó Trưởng CA xã0974526666 | - Đ/c Nguyễn Thị Liên HươngD Đ: 093 227 7936- Đ/c Nguyễn Thị Loan098 834 6427 | Đ/c Hoàng Thị Hậu0984625552 |
|  | Thứ bảy(02/5) | Đ/c Nguyễn Đức ChấnPhó Chủ tịch UBND xãDĐ: 090 426 5765 | Đ/c Nguyễn Anh Quang Trưởng CA xãDĐ 0989529755- Đ/c Nguyễn Đức XiêmPhó CHTQS DĐ: 0358493855 | - Đ/c Nguyễn Ngọc Hoàng098 220 2625 | Đ/c Phùng Đức Dân 090 497 5699 |
|  | Chủ nhật (03/4) | Đ/c Nguyễn Đức ChấnPhó Chủ tịch UBND xãDĐ: 090 426 5765 | - Đ/c Nguyễn Văn Kích - Chỉ huy trưởng QS 098 727 6266Đ/c Nguyễn Văn Tiến - Phó Trưởng CA xã0942226156 | - Đ/c Nguyễn Thị Liên HươngD Đ: 093 227 7936- Đ/c Nguyễn Thị Loan098 834 6427 | Đ/c Phùng Đức Dân 090 497 5699 |

**II. Phân công nhiệm vụ:**

 **1. Ban công an, Ban quân sự xã:**

 Có trách nhiệm báo cáo với Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo về tình hình về an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn xã hội, những vần đề khẩn cấp vượt quá thẩm quyền.

**2. Tổ quản lý TTXD địa bàn xã:**

 Nắm bắt tình hình vi phạm trật tự xây dựng, quản lý đất đai kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo.

 **3. Địa chính:** Phối hợp với Tổ quản lý TTXD địa bàn xã nắm bắt tình hìnhvi phạm trật tự xây dựng, quản lý đất đai kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo.

 Nắm bắt công tác vệ sinh môi trường tại các thôn trên địa bàn xã báo cáo Lãnh đạo UBND xã.

**4. Công chức VHXH: (Đ/c Nguyễn Văn Quý)**

 Nắm bắt tình hình công tác trang trí trên địa bàn xã kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo.

 **5. Trạm y tế xã:** Chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức trực nắm bắt tình hình phóng chống dịch bệnh và ATTP trên địa bàn kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo.

 **III. Thời gian trực và chế độ thông tin báo cáo:**

 **\* Thời gian trực**: Giờ hành chính đối với Cán bộ, công chức; Ban công an, Ban quân sự thời gian trực theo Kế hoạch.

 **\* Chế độ báo cáo:** Hằng ngày Báo cáo công tác trực vào 17 giờ 00 phút, Các đồng chí Cán bộ, công chức được phân công trực báo cáo tình hình trực bằng văn bản và nộp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo với Lãnh đạo UBND xã trực chỉ đạo, UBND huyện Gia Lâm theo quy định.

 Để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn xã hội, ATTP và các hoạt động trang trí tuyên truyền trên địa bàn được tốt UBND xã Phú Thị yêu cầu các đồng chí Cán bộ, công chức được phân công thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND huyện Gia Lâm;- Đảng uỷ xã;- TT HĐND- UBND- TTUB MTTQ xã;- Cán bộ, công chức liên quan;- Các trường học, Trạm y tế, Các thôn;- Lưu: VP. | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN****PHÓ CHỦ TỊCH****Nguyễn Đức Chấn** |