|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ PHÚ THỊ** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phú Thị, ngày 07 tháng 3 năm 2020* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**Từ ngày 09/3/2020 đến 16/3/2020**

| **Thứ/**  **Ngày** | **Buổi** | **Thời gian Nội dung công việc** | **Chủ trì** | **Cán bộ, công chức chuẩn bị *(Tài liệu họp và viết Giấy mời)*** | **Thành phần mời** | **Địa điểm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ hai 09/3** | **Sáng** | *07h45: Chào cờ sinh hoạt dưới cờ* |  | *Đ/c Quý TG; Đ/c Ngân VPĐU* | *Cán bộ, công chức xã* | *Hội trường* |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00**: Nộp văn bản tài liệu tại Phòng LĐTBXH |  |  | Đ/c Ninh TBXH | Phòng LĐTBXH |
| **15h30**: Họp giao ban tiến độ đầu tư các dự án đường giao thông ngõ xóm theo quyết định 01/2019/QĐ- UBND ngày 01/7/2019 |  |  | Đ/c Huy CTUBND | A5 huyện GL |
| **16h45**: Họp giao ban công tác Phòng chống dịch bệnh Covid - 19 |  |  | BTĐU, Thành viên BCĐ xã | PH số 01 xã |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ ba**  **10/3** | **Sáng** | **08h00**: Tiếp công dân | *Đ/c Huy CT UBND* | *Đ/c Trung UVUBND* |  | Phòng tiếp dân |
| ***08h00****: Họp BCH Đảng bộ xã* | *Đ/c Kiên BTĐU* | *VP Đảng ủy* | *Các Đ/c UV BCH Đảng bộ,* | *PH số 01* |
| **08h00**: Trả trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội tại thôn Đại Bản - Hàn Lạc |  |  | Đ/c Ninh TBXH | NVH thôn Đại Bản, Hàn Lạc |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | ***14h00****: TT Huyện ủy làm việc với BCH Đảng bộ xã về công tác cán bộ* |  |  | *Theo giấy mời của Đảng ủy* | *PH số 02 xã* |
| **14h00**: Tiếp công dân | Đ/c Huy CT | Đ/c Trung UVUBND |  | P. Tiếp dân |
| **14h00**: Trả trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội tại thôn Trân Tảo - Tô Khê |  |  | Đ/c Ninh TBXH | NVH thôn TT- TK |
| **14h00**: Tổng kết công tác tuyển chọn và gọi nhập ngũ năm 2020 |  |  | Các Đ/c BTĐU, CTHĐND, CTUBND, CHTQS, Trưởng CA | HT UBND huyện |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ tư 11/3** | **Sáng** | **08h00**: Trả trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội tại thôn Phú Thụy |  |  | Đ/c Ninh TBXH | NVH thôn Phú Thụy |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00**: (Dự kiến) Dự họp HĐGPMB |  |  | Đ/c Huy CTUBND | A5 huyện |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ năm**  **12/3** | **Sáng** | **08h00**: Tiếp công dân | Đ/c Huy CT | Đ/c Trung UVUBND |  | P. Tiếp dân |
| **08h00**: Họp thường vụ Đảng ủy xã |  |  | TV Đảng ủy | PH số 01 xã |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00**: Tiếp công dân. | Đ/c Huy CT | Đ/c Trung UVUBND |  | P. Tiếp dân |
| **14h00**: Họp Cụm thi đua số VI ký giao ước thi đua năm 2020 |  |  | LĐ Đảng ủy, TTHĐND, UBND, CTMTTQ, CB Làm công tác thi đua | HT UBND xã Dương Quang |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **13/3** | **Sáng** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00:** (Dự kiến) Dự họp HĐGPMB |  |  | Đ/c Huy CTUBND | A5 huyện |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ bảy**  **14/3** | **Sáng** | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ hành chính trực tiếp nhận hồ sơ hành chính. | Đ/c Chấn PCT UBND | Đ/c Hậu VPTK, Đ/c Quế Anh TP |  | Bộ phận một cửa xã |
| **Chiều** | Nghỉ |  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **15/3** | **Sáng** | Nghỉ |  |  |  |  |
| **Chiều** | Nghỉ |  |  |  |  |
| **Thứ hai**  **16/3** | **Sáng** | ***07h45:*** *Chào cờ, sinh hoạt dưới cờ* | *Đ/c Huy PBT, CT.* | *Các Đ/c: Quý, Ngân, Nghĩa.* | *CB, CC, Cán bộ không chuyên trách xã.* | *Hội trường Trụ sở xã.* |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00**: Báo cáo tiến độ xử lý vi phạm TTXD trên đại bàn và công tác cắm biển ngõ công, gắn biển số nhà trên địa bàn huyện |  |  | Đ/c Huy CTUBND | A3 huyện |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |

*\* Lịch công tác này thay Giấy mời nội bộ cơ quan xã; Yêu cầu các cán bộ, công chức được giao chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo yêu cầu phục vụ các hoạt động của xã;*

*\* Căn cứ Lịch công tác và nhiệm vụ được giao các Thành viên UBND xã, các Cán bộ Công chức xã chủ động đẩy nhanh tiến độ để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ; Lịch có thể được bổ sung một số nhiệm vụ đột xuất hoặc tập trung giải quyết việc còn tồn đọng. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.*