|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ PHÚ THỊ** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Phú Thị, ngày 25 tháng 4 năm 2020* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**Từ ngày 27/4/2020 đến ngày 04/5/2020**

| **Thứ/****Ngày** | **Buổi** | **Thời gian, Nội dung công việc** | **Chủ trì** | **Cán bộ, công chức chuẩn bị *(Tài liệu họp và viết Giấy mời)*** | **Thành phần mời** | **Địa điểm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ hai 27/4** | **Sáng** | Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **15h30**: Giao ban trực tuyến về công tác phòng chống dịch Covid - 19 | Đ/c Chấn PCT | VPUBND | LĐ UBND, Trưởng CA, CHTQS, Đ/c Bao Trạm trưởng trạm y tế và liên quan | HT UBND xã |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ ba 28/4** | **Sáng** | **08h00**: Trực tiếp công dân  | Đ/c Chấn PCT  | Đ/c Trung UVUBND |  | Phòng TD |
| **08h30:** Làm việc với Ông Bùi Nho Ẩn thôn Tô Khê về việc xem xét và phê duyệt dự án cho gia đình ông tại khu Ao Quan thôn Tô Khê  | Đ/c Chấn PCT  | Đ/c Hoàng ĐCXD (Chuẩn bị các tài liệu liên quan tới DA) và viết GM | đ/C Trung UVUBND, Đ/c Hương TTXD, Đ/c Nghị Trưởng thôn Tô Khê, Ông Bùi Nho Ẩn thôn Tô Khê | PH số 01 xã |
| ***09h30****: Hội pn tặng quà 30 hội viên có hoàn cảnh khó khăn tại hội trường*  |  |  | *Theo GM của Hội liên hiệp PN xã* | *HT UBND xã* |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** | **14h00**: Trực tiếp công dân  | Đ/c Chấn PCT  | Đ/c Trung UVUBND |  | Phòng TD |
| **14h30**: Giải quyết đơn của ông Phùng Văn Minh và ông Nguyễn Văn Tiếp thôn Hàn Lạc | Đ/c Chấn PCT | Đ/c Trung UVUBND | Đ/c Hoàng ĐCXD và Trưởng thôn Hàn Lạc | PH số 02 xã |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ tư****29/4** | **Sáng** | Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** |  |  |  |  |  |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Thứ năm****30/4** | **Sáng** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Chiều** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Thứ sáu****01/5** | **Sáng** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Chiều** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Thứ bảy****02/5** | **Sáng** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Chiều** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Chủ nhật****03/5** | **Sáng** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Chiều** | *Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5, Các bộ phận được phân công trực theo Lịch* |  |  |  |  |
| **Thứ hai 04/5** | **Sáng** | Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |
| **Chiều** |  |  |  |  |  |
| Cán bộ, công chức làm việc tại phòng |  |  |  |  |

 *\* Lịch công tác này thay Giấy mời nội bộ cơ quan xã; Yêu cầu các cán bộ, công chức được giao chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo yêu cầu phục vụ các hoạt động của xã;*

 *\* Căn cứ Lịch công tác và nhiệm vụ được giao các Thành viên UBND xã, các Cán bộ Công chức xã chủ động đẩy nhanh tiến độ để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ; Lịch có thể được bổ sung một số nhiệm vụ đột xuất hoặc tập trung giải quyết việc còn tồn đọng. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.*