|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26**

**Từ ngày 14/03 đến ngày 20/03**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Trực**  **Hành chính** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú**  **(Trực BV + LC)** |
| **Hai**  14/03 | Hương | - Thường trực công tác văn thư  - Thường trực công tác Y tế về PC dịch Covid-19  - Học sinh học trực tuyến để phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến khi có TB mới.  - Rà soát và hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho kiểm tra chuyên đề  - Tổng hợp rà soát đồ dùng  - Kiểm tra GA, LBG tuần 26 | - Đ/c Linh VP  - Đ/c Nguyệt YT  - Các bộ phận tổ VP hoàn thiện mảng cv theo yêu cầu.  - Đ/c Huyền TV  - BGH | - Đ/c **Dũng BV** (chính), Huơng (phụ), Cậy LC |
| **Ba**  15/03 | Phương |  |  | Đ/c **Hương BV** (chính), Dũng BV (phụ), Đông LC |
| **Tư**  16/03 | Lê Hà | - Xây dựng LCT cá nhân của tuần 27 trên PM. | - CB, GV, NV biên chế | - Đ/c **Dũng BV** (chính), Huơng (phụ), Cậy LC |
| **Năm**  17/03 | Hương | - Thực hiện chế độ công văn | - VP | Đ/c **Hương BV** (chính), Dũng BV (phụ), Đông LC |
| **Sáu**  18/03 | Phương | - GV nộp SKKN về TTCM để TT xét duyệt  - 15h30 các tổ SHCM  - 16h Kiểm tra kỹ thuật tại các điểm cầu bảo đảm hoạt động cho HN trực tuyến giới thiệu SGK lớp 3 | - Đ/c Lượng | - Đ/c **Dũng BV** (chính), Huơng (phụ), Cậy LC |
| **Bảy 19/03** |  | - 7h30 Tham dự HN trực tuyến về giới thiệu SGK lớp 3 tại TH Yên Thường (CN) | - BGH, Đ/c Quyết, Q.Nga, Mai, Thêm, Hảo, M.Giang, Yến, Ngọc Anh K4, Lệ, Hoàng Anh, Lượng, Phan Hạnh, Nhung, Huy, Dương | Đ/c **Hương BV** (chính), Dũng BV (phụ) |
| **Chủ nhật**  **20/03** |  | - 8h Tham dự HN trực tuyến về giới thiệu SGK lớp 3 môn Tiếng Anh tại TH Yên Thường (CN)  - Xây dựng kế hoạch công tác cá nhân tháng 4 trên PM | - BGH, đ/c M.Hằng, Huyền, Thơm.  - CB, GV, NV biên chế | Đ/c **Dũng BV** (chính), Hương (phụ) |

*\* Ghi chú: - Ngoài những nội dung trên, CB - NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.*

*- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.*