|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11**

**Từ ngày 14/11 đến ngày 20/11**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Trực**  **HC** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú**  **(Trực BV)** |
| **Hai**  14/11 | Đ/c Hà | - Chào cờ.  - Sáng: Tiết 3 – Đ/c Ngọc Anh 1A4 dạy Đạo đức | - TPT, GVCN, HS.  - BGH, đ/c Nga, Quyết & Tổ 1 | - Chính: đ/c Chiện  - Phụ: đ/c Chình |
| **Ba**  15/11 | Đ/c Hương | - 8h00’:  + Dự lễ kỷ niệm ngày NGVN tại Hội trường Huyện ủy.  + Thi vẽ tranh Khối 1, 2 , 3  - Chiều: Tiết 3: Chuyên đề giáo dục STEM, đ/c V. Huyền lớp 5A3 dạy Khoa học  ***(Phân công quản học sinh:***  + Tầng 3 – Tòa B: đ/c Huyền TV  + Tầng 2 – Toà A+B: đ/c Nguyệt YT  + Tầng 3 – Tòa A: đ/c Hạnh ÂN  + Tầng 3 – Tòa C: đ/c Nhung MT  + Tầng 2 – Tòa C: đ/c Huy TD  + Quản lý các lớp có tiết thể dục: đ/c Hiếu.) | - Đ/c Lê Hà, Quyết, V. Huyền  - Đ/c Nhung, Đoàn Thanh niên  - BGH, GVCN các lớp | - Chính: đ/c Dũng  - Phụ: đ/c Chiện |
| **Tư**  16/11 | Đ/c Lan | - Sáng: Tiết 2 – Đ/c Thư 5A6 dạy Toán.  - 14h: Thi TNTT cấp trường.  - Chấm tranh báo tường. | - BGH, Ngọc, Nga, Tổ 5.  - Đ/c Lan, Lượng, GVCN.  - Đ/c Lan, Nhung, V. Huyền, An, Huyền TV. | - Chính: đ/c Chình  - Phụ: đ/c Dũng |
| **Năm**  17/11 | Đ/c Hương | - 13h30’: Dự Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn tại Hội trường Huyện ủy.  - 14h: Chấm văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20/11.  - Xây dựng LCT cá nhân trên PM ĐGXL. | - BGH & Đ/c Thư  - Đ/c Lan, Hạnh, V. Huyền, An, Huyền TV.  - CB, GV, NV. | - Chính: đ/c Dũng  - Phụ: đ/c Chiện |
| **Sáu**  18/11 | Đ/c Lan | - 7h45’: Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11. | - CB, GV, NV & HS toàn trường. | - Chính: đ/c Chình  - Phụ: đ/c Dũng |
| **Bảy 19/11** | **Bảo vệ** |  |  | - Chính: đ/c Chiện  - Phụ: đ/c Chình |
| **CN**  **20/11** | **Bảo vệ** |  |  | - Chính: đ/c Dũng  - Phụ: đ/c Chiện |

***\* Ghi chú:*** *- Ngoài những nội dung trên, CB - NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.*

*- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.*